

Procedimento concursal comum externo, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não preenchido no mapa de pessoal da DGRM, para a carreira de técnico superior, para exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património

Ata n.º 1

Aos vinte e um dias de outubro de dois mil e vinte e quatro, pelas quinze horas, reuniu, nas instalações da Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos (DGRM), sitas na Avenida de Brasília, em Lisboa, o Júri do procedimento concursal comum, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não preenchido na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património da DGRM, para a carreira de técnico superior:

Presidente: Ana Capucho - Chefe de Divisão;

1.º Vogal Efetiva: Ana Sofia Bernardo - técnica superior;

2.ª Vogal Efetiva: Ana Rita Gonçalves - técnica superior.

A reunião do Júri obedeceu ao ponto único da ordem de trabalhos que consistiu em definir os métodos de seleção e respetiva aplicação, bem como a sua fórmula classificativa.

Nos termos do despacho do Exmo. Sr. Diretor-Geral da DGRM a abertura do procedimento foi estabelecida nos seguintes termos:

- **Conteúdo funcional do posto de trabalho:**
- Acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços:
  - Limpeza das Instalações,
  - Fornecimento de Eletricidade
  - Segurança e Vigilância,
  - Fornecimento de combustível;
  - Comunicações móveis;
- Gerir o parque automóvel;
- Assegurar o reporte de dados referente ao parque automóvel no SGPVE;
- Efetuar a Gestão de stocks, pedidos de orçamentos e realização de encomendas;
- Proceder à aquisição de passagens aéreas e alojamentos para os trabalhadores da DGRM;

Procedimento concursal comum externo, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não preenchido no mapa de pessoal da DGRM, para a carreira de técnico superior, para exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património

- Efetuar a gestão do imobilizado da DGRM
- Ter conhecimentos na ótica de utilizador nas seguintes plataformas: GERFIP - Gestão de Recursos Financeiros em modo Partilhado; SGPVE - Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado; SRVI - Sistema de Recolha e Validação de Informação - ; SIAV - Sistema Integrado de Agenciamento de Viagens; CNCP - Catálogo Nacional de Compras Públicas.

Neste quadro, as funções a desenvolver deverão incluir, entre outras, responsabilidade ao nível da coordenação da equipa da logística.

#### **Habilitação académica exigida:**

- Licenciatura.

Face à urgência do presente procedimento concursal e nos termos da faculdade contemplada no n.º 5 do artigo 36º da LTFP e no e dos art.º 17.º e 18.º da Portaria n.º 233/2022, 09 de setembro, para o concurso o método de seleção obrigatório será unicamente a prova de conhecimentos ou a avaliação curricular, consoante os casos previstos, respetivamente, no n.º 1 ou n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, e o método facultativo será a entrevista de avaliação de competências.

#### **PROVA DE CONHECIMENTOS**

A prova de conhecimentos é destinada a avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais, bem como as competências técnicas dos candidatos.

A prova de conhecimentos revestirá a forma escrita, individual, de realização coletiva, de natureza teórico-prática, efetuada em suporte papel, numa só fase, e será constituída por um conjunto de respostas de escolha múltipla, direcionado a conhecimentos de legislação geral da administração pública, da organização da DGRM bem como de legislação específica às áreas a concurso, com a duração máxima de 90 minutos pontuável de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, com expressão até às centésimas.

Deliberou-se ainda que a prova será realizada com consulta, contudo, não é autorizada a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado.

Foi igualmente deliberado que a prova de conhecimentos incidirá sobre as seguintes temáticas e legislação, em vigor:

#### **Legislação Geral:**

- Orgânica, competências e estrutura da Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos;

Procedimento concursal comum externo, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não preenchido no mapa de pessoal da DGRM, para a carreira de técnico superior, para exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património

- Código do Procedimento Administrativo;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

#### Legislação Específica:

- Decreto-Lei n.º 37/2007 de 19 de fevereiro;
- Despacho n.º 3017/2015 de 18 de março;
- Orientação Técnica 05/CCP/2019 do IMPIC;
- Decreto-Lei 18/2008, de 29 de janeiro;
- Lei 82/2023 de 29 de dezembro;
- Decreto-Lei 17/2024 de 29 de janeiro;
- Decreto-Lei 30/2018 de 7 de maio;
- Portaria n.º 194/2018 de 4 de julho.

#### AVALIAÇÃO CURRICULAR

A avaliação curricular (AC), incidirá especialmente sobre as funções que os candidatos têm desempenhado, visando analisar a sua qualificação, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada e tipo de funções exercidas, de acordo com as exigências da função, sendo considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente os seguintes fatores:

- Habilitação académica (HA)** - será ponderada a habilitação literária detida pelo candidato;
- Formação profissional (FP)** - será considerada a formação profissional respeitante às áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher;
- Experiência profissional (EP)** - será tido em conta o grau de adequação entre as funções já exercidas e a atividade caracterizadora do posto de trabalho a ocupar, dependendo do maior ou menor contato orgânico-funcional com as referidas áreas;
- Avaliação de desempenho (AD)** - será ponderada a avaliação relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição,

competência ou atividade idêntica às do posto de trabalho a ocupar, ou caso não tenha sido concluída, a última avaliação atribuída nos termos da Lei do SIADAP.

A classificação final pela aplicação da AC será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, pela expressão da avaliação que resultar da aplicação da seguinte fórmula.

$$AC = HA \times 0,2 + FP \times 0,2 + E.P \times 0,5 + AD \times 0,1$$

Os critérios a observar na avaliação dos fatores referidos são os seguintes:

**Habilitação Académica (HA)** - Considerando a natureza do procedimento concursal, o júri determinou a seguinte escala:

Licenciatura 16 valores;

Mestrado e/ou Doutoramento + 2 valores

A atribuição de dezasseis valores à classificação base constitui uma valoração que o Júri entendeu ser justa e equilibrada, sobretudo porque permite, com a adição da majoração atrás referidas (até dois valores) distinguir habilitações académicas de grau mais elevado.

**Formação Profissional (FP)** - Neste fator serão ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, relacionadas com a área funcional colocada a concurso.

Na Formação Profissional (FP) será atribuída uma valorização mínima de dez valores, correspondente à formação adquirida no exercício das funções.

Esta pontuação será completada, até um máximo de vinte valores, tendo em conta a comprovada realização de ações de formação específicas e relevantes nas áreas a concurso, conforme a soma da sua duração, ficando estabelecida a seguinte escala:

Formação inicial mínima - 10 valores

Acrescem os seguintes valores:

duração total até 35 horas + 2 valor

duração total 36 a 140 horas + 4 valores

duração total 141 a 700 horas + 6 valores

duração total superior a 700 horas + 10 valores

**Experiência Profissional (EP)** - será considerado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de atividades inerentes ao posto de trabalho em causa, que se encontre devidamente comprovado pelos serviços onde o candidato exerceu/exerce funções.

Para a quantificação da Experiência Profissional (EP) são considerados os parâmetros e as ponderações que integram a seguinte fórmula:

$$EP = (a \times 0,4) + (b \times 0,6)$$

Em que:

a - Número de meses na carreira e categoria de Técnico Superior;

b - Número de meses em atividades profissionais relevantes para o concurso de entre as funções descritas no conteúdo funcional do posto de trabalho, desempenhadas pelo candidato e constantes respetivo do curriculum vitae.

É estabelecida a seguinte escala para os parâmetros a e b:

Até 3 anos - 9 valores + 0,25 valores por cada 3 meses completos.

Superior a 3 anos até 18 anos - 12 valores + 0,10 valores por cada 3 meses completos.

Superior a 18 anos - 20 Valores.

A avaliação final da EP resulta da média ponderada dos dois parâmetros de acordo com as percentagens acima indicadas.

**Avaliação de Desempenho (AD)** - Foi deliberado que este fator será obtido através da média aritmética simples da expressão quantitativa da avaliação de desempenho dos três últimos anos, através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AD = [(1.ºA + 2.ºA + 3.ºA) / 3] / 5 \times 20$$

No caso de o candidato não ter avaliação de desempenho referente a um dos períodos em causa, por motivo não imputável ao próprio, é considerado como classificação para esse período o valor obtido através da média das avaliações relativas aos outros dois períodos.

No caso de o candidato não ter avaliação de desempenho referente a dois ou todos os períodos em causa, por motivo não imputável ao próprio, é atribuído ao parâmetro Avaliação de Desempenho (AD) a nota final de 10 valores.

## ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (EAC)

A entrevista de avaliação de competências (EAC), visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

O método permitirá uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais corridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato.

A preparação e aplicação do método será efetuada por técnicos de gestão de recursos humanos, com formação adequada para o efeito ou por outros técnicos desde que previamente formados para a utilização deste método.

A entrevista de avaliação de competências terá a duração de 30 minutos, e basear-se-á num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências definido, associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos associados a cada uma das 4 (quatro) competências em análise.

A classificação de cada competência será avaliada segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. A classificação final a atribuir a cada candidato para este método de seleção resultará da média aritmética simples das classificações obtidas nas competências a avaliar.

ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS (nuclear)

ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS (FUNCIONAL)

GESTÃO DO CONHECIMENTO (FUNCIONAL)

ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO (NUCLEAR)

## ORDENAÇÃO FINAL (OF)

A Ordenação Final (OF) dos candidatos pela aplicação de todos os métodos de seleção, expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, é efetuada de acordo com a seguinte fórmula:

1.º No caso do candidato que tenha sido sujeito ao método - Prova de Conhecimentos:

$$OF = PC \times 0,7 + EAC \times 0,3$$

Onde:

PC - Prova de Conhecimentos; EAC - Entrevista de Avaliação de Competências.

2.º - No caso de candidato que não foi sujeito a Prova de Conhecimentos, e ao qual foi aplicado o método - Avaliação Curricular:

$$OF = AC \times 0,7 + EAC \times 0,3$$

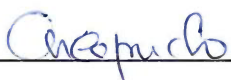
Onde:

AC - Avaliação Curricular; EAC - Entrevista de Avaliação de Competências.

Considerarem-se excluídos do procedimento, os candidatos que tenham obtido num dos métodos de seleção pontuação inferior a 9.5 valores.

Não havendo mais assuntos a tratar, foram encerrados os trabalhos sendo lavrada a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Júri, presentes na reunião.

A Presidente do Júri

  
\_\_\_\_\_

1.º Vogal

  
\_\_\_\_\_

2.ª Vogal

  
\_\_\_\_\_

Procedimento concursal comum externo, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não preenchido no mapa de pessoal da DGRM, para a carreira de técnico superior, para exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira, Logística e Património